

|  |
| --- |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  UPT SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: http://smkn1soppeng.sch.id  Email: [smkn1watansoppeng@yahoo.co.id](mailto:smkn1watansoppeng@yahoo.co.id) |  | |

**Mata Pelajaran : C3 Hauseekeeping Kelas X11 APH**

1. Peralatan yang digunakan untuk melakukn pembersihan pada setiap objek berbeda-berda tergantung pada jenis permukaan objek dan jenis pengotor yang dibersihkan.Untuk membersihkan debu dan kotoran ringan lain,seperti helain rambut yang rontok dan remah-remah makanan pada permukaan karpet adalah....
2. Broom
3. Sweeper
4. Brush
5. Vacuum cleaner
6. Lobby daster

ANS : D

1. Dibawah ini adalah jenis kunci yanag ada digunakan oleh *Room Attendant* adalah....
2. Emergency key
3. Pass Key
4. Master key
5. Grand Master Key
6. Double lock Key

ANS : B

1. Berikut ini yang merupakan dokumen yang dibutuhkan oleh seorang *Room Attendant* yaitu...
2. Room report control sheet
3. Hausekeepeng room report
4. Repaai and lost report
5. Hausekeeping report
6. Repair and foumd repotr

ANS : A

1. Room attendant control sheet diisi oleh Room Attendant pada saat....
2. Awal membersihkan kamar
3. Akhir membersihkan kamar
4. Awal dan akhir membersihkan kamar
5. Sebelum membersihkam kamar,membersihkan kamar dan sesudah membersihkan kamar
6. Menata tempat tidur

ANS : B

1. Apabila pada saat merapikan tempat tidur ,anda menemukan sheet yang terkena noda ,hal pertama yanh harus anda lakukan adalah....
2. Mengidentifikasi jenis noda pada sheet yang terkena noda dan mengganti dengan sheet yang baru
3. Melapor pada ordef taker di kantor tata graha
4. Melapor pada supervisor dikantor tata graha
5. Melapor pada laundry Departemen
6. Melapor pada valet

ANS : A

1. Guna membersihkan areal hotel petugas tata graha harus memiliki kelengkapan peralatan. Peralatan tersebut digunakan untuk membawa atau menampung alat lain dan bahan pembersih serta dapat juga digunakan untuk membawa air, mencuci dan lain-lain. Supaya perlengkapan tersebut tertampung dalam satu wadah ,maka diperlukan.....
2. Clening cloth
3. Dushbook
4. Water scope
5. Wall duster
6. Public area trolly

ANS : E

1. Berikut ini yang perlu diperhatikan dalam menetapkan parstock di hausekeeping adalah ....
2. Jumlah tamu
3. Jumlah kamar
4. Jumlah pengawai
5. Keadaan hotel
6. Suasana hotel

ANS : B

1. Perhatikan pernyataan-pernyataan berikut !
2. Supaya tahan lama dan tidak cepat rusak
3. Memberikan ketidaknyaman saat digunakan
4. Memberikan kenyamanan pada saat bekerja
5. Memberikan kesan yang baik kepada tamu

Pernyataan diatas yang merupakan tujuan pembersihan trolly adalah....

1. (1),(2),dan(3)
2. (1),(2), dan (4)
3. (1),(3) dan (4)
4. (2).(3) dan (4)
5. (3),(4) dan (5)

ANS : B

1. Hal pertama yang dilakukan oleh hausekeeping dalam public area di mana pada saat memasuki kamar mandi adalah....
2. Washimg the bath tub
3. Take the dirty towels
4. Washing the tap
5. Bryshing the floor
6. Cleaning the mirror

ANS : A

1. Seorang Houseman saat bekerja mengingatkan seorang tamu yang sedang merokok di area no smoking area ,tamunya marah- marah ,dengan sopan houseman tersebut memberikan pengertian ke tamu sampai tamu mengerti dan mematuhi peraturan. Hal tersebut dinamakan...
2. Etika baik
3. Loyalitas
4. Peduli lingkungan
5. Problem solving
6. Diplomasi

ANS : D

1. Bagian tempat tidur yang berfungsi melindungi kepala dari benturan pada dinding disebut
2. Spring Box
3. Mattras
4. Bed Frame
5. Bed Heard Board
6. Helm

ANS : D

1. Hotel memiliki berbagai ruang dan lengkap dengan fasilitasnya .Berikut ini fasilitas yang ada di kamar mandi hotel adalah....
2. Lugage bench
3. Wadrobe
4. Blangket
5. Mattres
6. Wash Basin

ANS : E

1. Perlengkapan kamar yang tergolong ke dalam kelompok linen adalah.....
2. Bath Soap
3. Belangket
4. Mineral water
5. Astray
6. Mattres

ANS : B

1. Berikut ini adalah tugas dari Night Shifft seksi kamar adalah ....
2. Melaksanakan tugas morning Shifft yang belum terselesaikan
3. Melakukan Turn down service untuk tamu-tamu VIP dan hause
4. Memasang Extra Bed jika ada permintaan
5. Mengantar pesanan tamu
6. Melakukan daily cleaning di koridor dan executiv office

ANS : E

1. Salah satu jenis lena yang berfungsi sebagai penahan keringat dan segala cairan agar tidak langsung masuk ke mattres disebut....
2. Sheet
3. Bed Ped
4. Bed Cover
5. Blanket
6. Bed runner

ANS : B

1. Suatu laporan status kamar yang dibuat oleh asistent executive hausekeeper (AEHK) di kantor tata graha sebagai arsip kantor tata graha adalah....
2. Room attendant control sheet work shet
3. Room report
4. Hausekeeping report
5. Las and found report
6. Los and damages report

ANS: C

1. Istilah untuk catatan dari seluruh data pribadi tamu yang telah menginap dibuat dalam formulir adalah....
2. Misscellanaeous receipt
3. Rebate receipt
4. Offical receipt
5. Paid out receipt
6. Guest history

ANS : E

1. Dibawah ini merupakan contoh dari guest supplies adalah.....
2. Gust comment
3. Sawing kit
4. Envelove
5. Letter head
6. Post card

ANS : B

1. Berikut ini yang merupakan contoh perlengkapan dari cleaning supplies adalah...
2. Post card
3. Letter head
4. Envelove
5. Insect sprayer
6. Gust coment

ANS : D

1. Formulir yang digunakan untuk mencatat persediaan linen untuk kamar tamu adalah...
2. Linen inventiory
3. Laundry slip
4. Room Linen Inventiory
5. Exchange slip
6. Daily linen inventiory

ANS : A

1. Berikut ini yang yang merupakan perlengkapan linen supplies adalah...
2. Floor brom
3. Disposal
4. Cleaning material
5. Glass cleaner
6. Double sheet

ANS : E

1. Mop,bucket dan floor brush termasuk kedalam jenis....
2. Other supplies
3. Linen suplies
4. Cleanin material
5. Cleaning equiqment
6. Mecanical cleaning equigment

ANS : D

1. Berikut ini yang termasuk gues amenieties adalah....
2. Hair shampo
3. Dauble sheet
4. Single sheet
5. Matches
6. Stationary

ANS : E

1. Nama kolom untuk melihat jumlah guest room suppplies yang digunakan setelah anda selesai membersihkan kamar pada format room boy control sheet adalah...
2. Total used
3. Roo number
4. Remakrs
5. Total received
6. Time in out

ANS : E

1. Peralatan pembersih manual yang digunakan untuk membersihkan pintu atau dinding yang terbuat dari kaca adalah...
2. Window squeezee
3. Vacuum machine
4. Service cloth
5. Lobby daster
6. Double bucket

ANS : A

1. Peralatan pembersih mekanik yang digunakan untuk mengkilapakan lantai marmer adalah...
2. Vacuum machine
3. Window squeeze
4. Dust cloth
5. Lobby daster
6. Polishing machine

ANS : E

1. Aalat yang digunakan untuk menyikat noda lantai dan dinding kamar mandi adalah ....
2. Toilet bowl brush
3. Booth brush
4. Hand brush
5. Floor brush
6. Shoes brush

ANS : C

1. Alat pembersih yang digunakan untuk mengeringkan permukaan lantai yang tergenang air adalah .....
2. Container bin
3. Scruber pad
4. Telecopid bid
5. Floor squeezee
6. Gauze

ANS : D

1. Sistem penyimpanan sapu setelah diguanakan proses pembersihan adalah....
2. Dikelompokkan menurut jenisnya
3. Digantung pada rak
4. Diletakkkan secara teratur
5. Disusun pada tempatnya
6. Dicuci dengan bahan pembersih

ANS : B

1. Berikut ini yang bertanggung jawab atas pembelian peralatan kebersihan adalah ..
2. General manajer
3. Supevisor
4. Surveyor
5. Hausekeeping
6. Cleaning service

ANS : A

1. Guna meringankan pekerjaan room attendant ,dan trolly roomboy ,sampah yang terkumpul dikamar tamu di tempatkan dibagian....trolly
2. Linen humper
3. Gerbage hamper
4. Amenities box
5. Towel rak
6. Plastic bag

ANS : B

1. Yang termasuk komponen tempat tidur adalah...
2. Past card
3. Facial paper
4. Cotton cloth
5. Bed protector
6. Air freshener

ANS : D

1. Pengganti *blank*et pada mekin up the bed dengan *duve*t adalah ...
2. Duve cover /case
3. Inner
4. Sheet 1
5. Sheet II
6. Bed cover

ANS : A

1. Tempat tidur yang dipakai untuk bayi adalah ...
2. Crib
3. Rollaway
4. Twin
5. Queen
6. Permanest

ANS : A

1. Tujuan penggunaan bed protector dalam menata tempat tidur adalah ...
2. Penghias tempat tidur
3. Pelindung api
4. Pelindung noda
5. Pelindung debu
6. Penambah empuk pada matras

ANS : C

1. Bagian bawa tempat tidur yang berfungsi sebagai alas matras adalah...
2. Bed hearboard
3. Matress
4. Bed based
5. Bed weel dan bed leg
6. Twin bed

ANS : C

1. Memeriksa fasilitras kamar sesuai dengan prosedur ,membuka gorden, menyalakan lampu, mengambil sampah dari kamar mandi dan kamar tidur. Penjelasan tersebut adalah langkah-langkah dari ....
2. Awal dalam menata kamar tidur
3. Awal dari turn on service
4. Awal membersihkam kamar mandi
5. Awal dalam memasuki kamar
6. Awal dalam menata tempat tidur

ANS : D

1. Tempat tidur single bed sebagai tambahan bila tamu satu kamar berjumlah tiga orang dan dikenakan charge atau biaya . ukurannya sama dengan single bed adalah ...
2. Doble Bed
3. Single bed
4. Double-double bed
5. Extra bed
6. Triple bed

ANS : D

1. Teknik pembersihan yang diterapkan terhadap perlengkapan kamar yang di cat atau perlengkapan lain yang tidak menyerap air adalah .....
2. Dusting
3. Damp dusting
4. Polishing
5. Glass wipping
6. Woodwn polish

ANS : A

1. Proses untuk menciptakan suasana bersih dan bebas dari pengotor fisik dan menyenangkan adalah pengertian dari ....
2. Proses pembersihan
3. Proses menciptakan suasana bersih
4. Proses sanitasi
5. Proses menghilangkam kotoran
6. Membersihkam rumah

ANS : A

***SELAMAT BEKERJA***