**P R O G R A M**

**BIMBINGAN DAN KONSELING**

**SMK KELAS 10**

**TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

**Di Susun Oleh :**

**Ir. ANDI ASTATI**

**BIMBINGAN DAN KONSELING**

**SMK NEGERI 1 SOPPENG**

**TAHUN 2024**

**PROGRAM TAHUNAN**

**A. RASIONAL**

Paradigma bimbingan dan konseling dewasa ini lebih berorientasi pada pengenalan potensi, kebutuhan, dan tugas perkembangan serta pemenuhan kebutuhan dan tugas-tugas perkembangan tersebut. Alih-alih memberikan pelayanan bagi peserta didik yang bermasalah, pemenuhan perkembangan optimal dan pencegahan terjadinya masalah merupakan fokus pelayanan. Atas dasar pemikiran tersebut maka pengenalan potensi individu merupakan kegiatan urgen pada awal layanan bantuan. Bimbingan dan konseling saat ini tertuju pada mengenali kebutuhan peserta didik, orangtua, dan sekolah.

Bimbingan dan konseling di sekolah memiliki peranan penting dalam membantu peserta didik dalam mencapai tugas-tugas perkembangan sebagaimana tercantum dalam Standar Kompetensi Kemandirian Peserta Didik dan Kompetensi Dasar (SKKPD). Dalam upaya mendukung pencapaian tugas perkembangan tersebut, program bimbingan dan konseling dilaksanakan secara utuh dan kolaboratif dengan seluruh *stakeholder* sekolah.

Dewasa ini, layanan bimbingan dan konseling yang diselenggarakan oleh SMKN 1 SOPPENG memiliki banyak tantangan baik secara internal maupun eksternal. Dari sisi internal, problematika yang dialami oleh sebagian besar peserta didik bersifat kompleks. Beberapa diantaranya adalah problem terkait penyesuaian akademik di sekolah, penyesuaian diri dengan pergaulan sosial di sekolah, ketidakmatangan orientasi pilihan karir, dan lain-lainnya. Dari sisi eksternal, peserta didik yang notabene berada dalam rentang usia anak persiapan menuju remaja awal juga dihadapkan dengan perubahan-perubahan cepat yang terjadi dalam skala global. Perkembangan teknologi informasi yang begitu cepat dan massif seringkali memberikan dampak negatif bagi perkembangan pribadi-sosial peserta didik di sekolah. Sebagai contoh, akses tak terbatas dalam dunia maya seringkali melahirkan budaya instan dalam mengerjakan tugas, maraknya pornografi, dan problem lainnya.

Namun demikian, pada dasarnya setiap individu memiliki kecenderungan untuk menata diri dan mencapai tujuan hidup yang lebih bermakna, tidak terkecuali peserta didik di sekolah. Dari berbagai problem yang ada, masih terdapat harapan yang besar terhadap keunggulan-keunggulan yang dimiliki oleh peserta didik. Beberapa peserta didik memiliki potensi untuk dikembangkan bakat dan minatnya, aktif dalam kegiatan olahraga, berbakat dalam bidang seni dan lain-lainnya. Di samping itu, daya dukung yang tersedia di SMKN 1 SOPPENG dapat dikatakan cukup baik. Hal ini didukung oleh fakta bahwa sebagian besar orang tua/wali peserta didik memiliki profesi beragam dan telah menyatakan kesediaan untuk turut berkontribusi dengan kemampuan profesionalnya masing-masing. Kondisi ini merupakan modal yang luar biasa dalam mendukung keberhasilan layanan bimbingan dan konseling di sekolah. Begitu pula dari segi daya dukung sarana dan prasarana yang dimiliki, SMKN 1 SOPPENG memiliki kecukupan fasilitas untuk menopang kegiatan pengembangan bakat dan minat peserta didik melalui berbagai wadah kegiatan intra maupun ekstrakurikuler.

**B. DASAR HUKUM**

1. Pelayanan bimbingan dan konseling sebagai salah satu layanan pendidikan yang harus diperoleh semua peserta didik telah termuat dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1990 tentang Pendidikan Dasar dan Nomor 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah.
2. ”*Konselor”* sebagai salah satu jenis tenaga kependidikan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pada Bab I Pasal 1 angka 6 dinyatakan bahwa *“pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen,* ***konselor****, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan”.*
3. Pelayanan konseling yang merupakan bagian dari kegiatan pengembangan diri telah termuat dalam struktur kurikulum yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar Menengah.
4. Beban kerja Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor pada Pasal 54 ayat (6) Peraturan Pemerintah republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru yang menyatakan bahwa beban kerja Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor yang memperoleh tunjangan profesi dan maslahat tambahan adalah mengampu bimbingan dan konseling paling sedikit 150 (seratus lima puluh) peserta didik per tahun pada satu atau lebih satuan pendidikan. Lebih lanjut dalam penjelasan Pasal 54 ayat (6) yang dimaksud dengan “*mengampu layanan bimbingan dan konseling*” adalah pemberian perhatian, pengarahan, pengendalian, dan pengawasan kepada sekurang-kurangnya 150 (seratus lima puluh) peserta didik, yang dapat dilaksanakan dalam bentuk pelayanan tatap muka terjadwal di kelas dan layanan perseorangan atau kelompok bagi yang dianggap perlu dan memerlukan.
5. Penilaian kinerja Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor pada Pasal 22 ayat (5) Peraturan bersama Menteri Pendidikan Nasional dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 03/V/PB/2010 dan Nomor 14 tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya dinyatakan bahwa penilaian kinerja guru bimbingan dan konseling atau konselor dihitung secara proporsional berdasarkan beban kerja wajib paling kurang 150 (seratus lima puluh) orang siswa dan paling banyak 250 dua ratus lima puluh) orang siswa per tahun.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor, yang menyatakan bahwa kualifikasi akademik konselor dalam satuan pendidikan pada jalur pendidikan formal dan nonformal adalah: (i) sarjana pendidikan (S-1) dalam bidang bimbingan dan konseling; (ii) berpendidikan profesi konselor. Kompetensi konselor meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional, yang berjumlah 17 kompetensi dan 76 sub kompetensi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2013 Tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMP/MTs, Nomor 69 Tahun 2013 Tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMK/MA, dan Nomor 70 Tahun 2013 Tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMK/MAK, yang memberikan kesempatan kepada peserta didik belajar berdasarkan minat mereka. Struktur kurikulum memperkenankan peserta didik melakukan pilihan dalam bentuk pilihan kelompok peminatan, lintas minat atau pendalaman minat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 111 Tahun 2014 tentang bimbingan dan konseling pada pendidikan dasar. Dalam permendiknas tersebut menyebutkan bahawa Komponen layanan Bimbingan dan Konseling memiliki 4 (empat) program yang mencakup: (a) layanan dasar; (b) layanan peminatan dan perencanaan individual; (c) layanan responsif; dan (d) layanan dukungan system. Bidang layanan bimbingan dan konseling mencakup : (a) bidang layanan pribadi, (b) bidangan layanan belajar, (c) bidang layanan sosial, (d) bidang layanan karir
9. Panduan Operasional Penyelenggaran Bimbingan dan Konseling SMK, 2016, Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK). Pada POP BK SMK ini dapat memfasilitasi guru BK / Konselor dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, melaporkan dan menindaklanjuti layanan bimbingan dan konseling
10. **RUMUSAN KEBUTUHAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIDANG LAYANAN** | **RUMUSAN KEBUTUHAN** | **TUJUAN LAYANAN** |
| PRIBADI | Kesadaran untuk beriman dan bertakwa pada Tuhan YME | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat beragama |
| Kebiasaan bersikap jujur | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri |
| Kemampuan memiliki kebiasaan jujur dan tidak mencontek saat tes | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki sikap jujur dan tidak mencontek |
| Kemampuan mengelola emosi dengan baik | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang mampu mengendalikan emosi |
| Komunikasi yang jujur dan tetap menjaga perasaan | Peserta didik/konseli mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan prilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi |
| Melakukan pengenalan/pemahaman diri | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menemukan unsur-unsur konsep diri serta memahami dan menerima kelebihan dan kekurangan secara wajar dan penuh rasa syukur |
| Memahami potensi diri | Peserta didik dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses masa depan |
| Masa perkembangan remaja dan permasalahannya | Peserta didik/konseli mampu mengenal ciri-ciri perkembangan remaja, dapat memahami tugas perkembangan, mengatasi masalah yang dihadapi dalam perkembangan |
| Mengenal kepribadian yang dimiliki manusia | Peserta didik/konseli mampu mengenal tipe-tipe kepribadian manusia, mengenal kepribadian yang dimiliki serta dapat tumbuh menjadi pribadi yang matang |
| Memiliki kepercayaan diri | Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri pribadi yang memiliki rasa percaya diri serta dapat meningkatkan percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidupnya |
| Kemampuan menjaga kesehatan dengan baik | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya polah hidup bersih dan sehat serta dapat melakukan kebiasaan hidup bersih dan sehat sehari-hari yang dapat mempengaruhi kesehatan |
| Memiliki ciri-ciri/sifat pribadi yang berkarakter | Peserta didik/konseli mampu memiliki perasaan positif untuk membangun pribadi yang berkarakter yang akan berkontribusi pada peningkatan mutu karakter bangsa |
| Memiliki rasa tanggung jawab | Peserta didik/konseli mampu memiliki rasa tanggung jawab pada diri sendiri dan orang lain |
| Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari | Konseli mampu mengatur jadwal kegiatan sehari-hari dengan baik |
| Memiliki keluarga yang harmonis | Peserta didik/konseli memiliki keluarga yang harmonis |
| Merasa nyaman,aman tinggal di rumah sendiri | Peserta didik/konseli merasa nyaman,aman tinggal di rumah sendiri |
| Mampu menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan | Peserta didik/konseli dapat menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan |
| Menjadi pribadi yang mandiri | Peserta didik/konseli mampu menjadi pribadi yang mandiri |
| Mampu menyelesaikan konflik pribadi | Peserta didik/konseli mampu menyelesaikan konflik pribadi |
| Memiliki pengetahuan tentang norma berkeluarga | Peserta didik/konseli memiliki pengetahuan tentang norma berkeluarga |
| SOSIAL | Mengenal lingkungan sekolah baru | Konseli dapat mengenal aspek-aspek penyesuaian diri serta dapat menerapkan sikap dan kebiasaan dengan lingkungannya |
| Memiliki pemahaman tentang kenakalan remaja | Peserta didik/konseli dapat mengetahui bentuk atau jenis kenakalan remaja, dampak terhadap pribadi dan lingkungan serta berusaha untuk menghindarinya |
| Memiliki pemahaman tentang bahaya rokok | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang bahaya dan dampak rokok bagi kesehatan tubuh dan lingkungan serta cara untuk menolak ajakan untuk merokok dalam bentuk apapun |
| Memiliki perilaku sosial yang bertanggung jawab | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya berprilaku sosial yang baik, serta memiliki sikap untuk hidup bersosial yang bertanggung jawab dalam sebuah masyarakat |
| Memahami tentang bullying | Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya prilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying |
| Memiliki etika bergaul dengan teman sebaya | Peserta didik/konseli mampu memahami norma-norma dalam masyarakat serta dapat bersosialisasidan bergaul dengan teman sebaya sesuai dengan etika yang baik |
| Memiliki sikap sopan santun pada orang lain | Peserta didik/konseli mampu memahami nilai-nilai dan cara bertingkah laku sopan santun dalam kehidupan di luar kelompok teman sebaya |
| Memiliki pemahaman tentang dampak dari media social | Peserta didik/konseli dapat memahami dampak positif dan negatif bermain handphone atau media sosial |
| Kesadaran sebagai makhluk sosial yang harus berinteraksi | Peserta didik/konseli memiliki Kesadaran sebagai makhluk sosial yang harus berinteraksi |
| Kemudahan mencari dan disenangi teman | Peserta didik/konseli mudah mencari dan disenangi teman |
| Memiliki pemahaman tentang hubungan komunikasi dgn lawan jenis | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang norma hubungan komunikasi dengan lawan jenis |
| BELAJAR | Memahami belajar yang benar di SMK/MAK | Peserta didik/konseli dapat mengenal sikap dalam belajar serta menerapkan sikap dan kebiasaan dalam belajar yang baik di SMK-MA hingga mencapai prestasi yang lebih luas |
| Memiliki motivasi untuk berprestasi | Peserta didik/konseli mampu memahami pengertian motivasi berprestasi, mengetahui dan menerapkan cara untuk meningkatkan motivasi berprestasi |
| Menemukan cara belajar yang sesuai dengan gaya belajar | Peserta didik/konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar tersebut |
| Kepedulian orang tua pada kegiatan belajar | Peserta didik/konseli selalu mendapat perhatian orang tua dalam belajarnya |
| Melaksanakan Tugas Sekolah / PR tepat waktu | Peserta didik/konseli memiliki kedisiplinan dalam belajar |
| Mudah memahami pelajaran | Peserta didik dapat memahami teknik memahami pelajaran |
| Mampu memanfaatkan sumber belajar | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan sumber belajar dalam kegiatan belajarnya |
| Kesadaran belajar sesuai jadwal | Peserta didik/konseli dapat mengatur waktu belajarnya |
| Memahami struktru kurikulum sekolah | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang struktur kurikulum sekolah |
| Memiliki semangat belajar | Peserta didik/konseli memiliki motivasi dalam belajar |
| Membentuk belajar kelompok | Peserta didik/konseli dapat belajar kelompok dengan temannya |
| Mengetahui cara memilih lembaga bimbil yang baik | Peserta didik/konseli dapat memilih lembaga bimbingan belajar yang tepat |
| Pemanfaatan perkembangan teknologi informasi | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar |
| KARIR | Memperoleh informasi bantuan/beasiswa | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan peluang beasiswa yang ada |
| Memperoleh penghasilan untuk biaya hidup | Peserta didik/ konseli mampu mengatur kegiatan antara belajar sambil bekerja |
| Memiliki kemampuan untuk memilih kegiatan ekstra kurikuler | Peserta didik/konseli mampu memilih kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya |
| Memiliki kemantapan pada pilihan peminatan yang diambil | Peserta didik/konseli mantap pada pilihan peminatan yang telah diambil |
| Memahami hubungan hobi, bakat, minat, kemampuan dan karir | Peserta didik/konseli mampu memahami peranan hobi, bakat, minat dalam karir masa depannya |
| Memiliki perencanaan karir yang baik | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya perencanaan karir, langkah-langkah dalam merencanakan karir serta mililiki sikap positif dalam meraih kesuksesan masa depan |

1. **MENGEMBANGKAN TEMA/TOPIK LAYANAN BK**

Tema/topik merupakan rincian lanjut dari identifikasi deskripsi kebutuhan peserta didik/konseli dalam aspek perkembangan pribadi, sosial, belajar dan karier yang akan dituangkan dalam MODUL AJAR LAYANAN BK (Modul Ajar Layanan Bimbingan dan Konseling)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIDANG LAYANAN** | **RUMUSAN KEBUTUHAN** | **TUJUAN LAYANAN** | **TOPIK/TEMA** |
| **PRIBADI** | Kesadaran untuk beriman dan bertakwa pada Tuhan YME | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat beragama | Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern |
| Kebiasaan bersikap jujur | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri | Kejujuran dan Integritas |
| Kemampuan memiliki kebiasaan jujur dan tidak mencontek saat tes | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki sikap jujur dan tidak mencontek | Kebiasaan mencontek dan akibatnya |
| Kemampuan mengelola emosi dengan baik | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang mampu mengendalikan emosi | Mengelola emosi dengan baik |
| Komunikasi yang jujur dan tetap menjaga perasaan | Peserta didik/konseli mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan prilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi | Sikap dan Perilaku Asertif |
| Melakukan pengenalan/pemahaman diri | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menemukan unsur-unsur konsep diri serta memahami dan menerima kelebihan dan kekurangan secara wajar dan penuh rasa syukur | Konsep diri remaja |
| Memahami potensi diri | Peserta didik/konseli dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses masa depan | Potensi diri remaja |
| Masa perkembangan remaja dan permasalahannya | Peserta didik/konseli mampu mengenal ciri-ciri perkembangan remaja, dapat memahami tugas perkembangan, mengatasi masalah yang dihadapi dalam perkembangan | Psikologi remaja dan permasalahannya |
| Mengenal kepribadian yang dimiliki manusia | Peserta didik/konseli mampu mengenal tipe-tipe kepribadian manusia, mengenal kepribadian yang dimiliki serta dapat tumbuh menjadi pribadi yang matang | Kepribadian Manusia |
| Memiliki kepercayaan diri | Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri pribadi yang memiliki rasa percaya diri serta dapat meningkatkan percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidupnya | Membangun Rasa Percaya Diri |
| Kemampuan menjaga kesehatan dengan baik | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya polah hidup bersih dan sehat serta dapat melakukan kebiasaan hidup bersih dan sehat sehari-hari yang dapat mempengaruhi kesehatan | Pola Hidup Bersih dan Sehat |
| Memiliki ciri-ciri/sifat pribadi yang berkarakter | Peserta didik/konseli mampu memiliki perasaan positif untuk membangun pribadi yang berkarakter yang akan berkontribusi pada peningkatan mutu karakter bangsa | Menjadi pribadi yang berkarakter |
| Memiliki rasa tanggung jawab | Peserta didik/konseli mampu memiliki rasa tanggung jawab pada diri sendiri dan orang lain | Rasa tanggung jawab |
| Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari | Peserta didik/konseli mampu mengatur jadwal kegiatan sehari-hari dengan baik | Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari |
| Memiliki keluarga yang harmonis | Peserta didik/konseli memiliki keluarga yang harmonis | Keluarga yang harmonis |
| Merasa nyaman,aman tinggal di rumah sendiri | Peserta didik/konseli merasa nyaman,aman tinggal di rumah sendiri | Rumahku surgaku |
| Mampu menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan | Peserta didik/konseli dapat menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan | Mengatasi masalah dengan anggota keluarga |
| Menjadi pribadi yang mandiri | Peserta didik/konseli mampu menjadi pribadi yang mandiri | Menjadi pribadi mandiri |
| Mampu menyelesaikan konflik pribadi | Peserta didik/konseli mampu menyelesaikan konflik pribadi | Kiat mengatasi konflik pribadi |
| Memiliki pengetahuan tentang norma berkeluarga | Peserta didik/konseli memiliki pengetahuan tentang norma berkeluarga | Norma keluarga |
| **SOSIAL** | Mengenal lingkungan sekolah baru | Peserta didik/konseli dapat mengenal aspek-aspek penyesuaian diri serta dapat menerapkan sikap dan kebiasaan dengan lingkungannya | Penyesuaian Diri Remaja di Sekolah Baru |
| Memiliki pemahaman tentang kenakalan remaja | Peserta didik/konseli dapat mengetahui bentuk atau jenis kenakalan remaja, dampak terhadap pribadi dan lingkungan serta berusaha untuk menghindarinya | Kenakalan Remaja dan Cara Menghindarinya |
| Memiliki pemahaman tentang bahaya rokok | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang bahaya dan dampak rokok bagi kesehatan tubuh dan lingkungan serta cara untuk menolak ajakan untuk merokok dalam bentuk apapun | Bahaya rokok dan dampaknya |
| Memiliki perilaku sosial yang bertanggung jawab | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya berprilaku sosial yang baik, serta memiliki sikap untuk hidup bersosial yang bertanggung jawab dalam sebuah masyarakat | Prilaku sosial yang bertanggung jawab |
| Memahami tentang bullying | Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya prilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying | Stop Bullying ! |
| Memiliki etika bergaul dengan teman sebaya | Peserta didik/konseli mampu memahami norma-norma dalam masyarakat serta dapat bersosialisasidan bergaul dengan teman sebaya sesuai dengan etika yang baik | Etika pergaulan dengan teman sebaya |
| Memiliki sikap sopan santun pada orang lain | Peserta didik/konseli mampu memahami nilai-nilai dan cara bertingkah laku sopan santun dalam kehidupan di luar kelompok teman sebaya | Sikap sopan santun dalam kehidupan |
| Memiliki pemahaman tentang dampak dari media social | Peserta didik/konseli dapat memahami dampak positif dan negatif bermain handphone atau media social | Dampak handphone (medsos) |
| Kesadaran sebagai makhluk sosial yang harus berinteraksi | Peserta didik/konseli memiliki Kesadaran sebagai makhluk sosial yang harus berinteraksi | Interaksi sebagai makhluk sosial |
| Kemudahan mencari dan disenangi teman | Peserta didik/konseli mudah mencari dan disenangi teman | Kiat mencari teman |
| Memiliki pemahaman tentang hubungan komunikasi dengan lawan jenis | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang norma hubungan komunikasi dengan lawan jenis | Hubungan komunikasi dengan lawan jenis |
| **BELAJAR** | Memahami belajar yang benar di SMK/MAK | Peserta didik/konseli dapat mengenal sikap dalam belajar serta menerapkan sikap dan kebiasaan dalam belajar yang baik di SMK-MAK hingga mencapai prestasi yang lebih luas | Kiat sukses belajar di SMK-MAK |
| Memiliki motivasi untuk berprestasi | Peserta didik/konseli mampu memahami pengertian motivasi berprestasi, mengetahui dan menerapkan cara untuk meningkatkan motivasi berprestasi | Motivasi berprestasi |
| Menemukan cara belajar yang sesuai dengan gaya belajar | Peserta didik/konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar tersebut | Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar |
| Kepedulian orang tua pada kegiatan belajar | Peserta didik/konseli selalu mendapat perhatian orang tua dalam belajarnya | Kepedulian orang tua terhadap belajar anak |
| Melaksanakan Tugas Sekolah / PR tepat waktu | Peserta didik/konseli memiliki kedisiplinan dalam belajar | Disiplin Mengerjakan Tugas |
| Mudah memahami pelajaran | Peserta didik/konseli dapat memahami teknik memahami pelajaran | Tips memahami pelajaran |
| Mampu memanfaatkan sumber belajar | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan sumber belajar dalam kegiatan belajarnya | Manfaat sumber belajar |
| Kesadaran belajar sesuai jadwal | Peserta didik/konseli dapat mengatur waktu belajarnya | Belajar sesuai jadwal |
| Memahami struktru kurikulum sekolah | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang struktur kurikulum sekolah | Srtuktur kurikulum sekolah |
| Memiliki semangat belajar | Peserta didik/konseli memiliki motivasi dalam belajar | Motivasi belajar |
| Membentuk belajar kelompok | Peserta didik/konseli dapat belajar kelompok dengan temannya | Belajar kelompok yang efektif |
| Mengetahui cara memilih lembaga bimbil yang baik | Peserta didik/konseli dapat memilih lembaga bimbingan belajar yang tepat | Memilih lembaga bimbel yang tepat |
| Pemanfaatan perkembangan teknologi informasi | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar | Memanfaatkan IT untuk meraih prestasi |
| KARIR | Memperoleh informasi bantuan/beasiswa | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan peluang beasiswa yang ada | Strategi memperoleh Beasiswa |
| Memperoleh penghasilan untuk biaya hidup | Peserta didik/ konseli mampu mengatur kegiatan antara belajar sambil bekerja | Kiat belajar sambil bekerja |
| Memiliki kemampuan untuk memilih kegiatan ekstra kurikuler | Peserta didik/konseli mampu memilih kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya | Cara memilih Ekskul |
| Memiliki kemantapan pada pilihan peminatan yang diambil | Peserta didik/konseli mantap pada pilihan peminatan yang telah diambil | Mantap pada pilihan peminatan |
| Memahami hubungan hobi, bakat, minat, kemampuan dan karir | Peserta didik/konseli mampu memahami peranan hobi, bakat, minat dalam karir masa depannya | Hobi, bakat, minat, kemamapuan dan Karir |
| Memiliki perencanaan karir yang baik | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya perencanaan karir, langkah-langkah dalam merencanakan karir serta mililiki sikap positif dalam meraih kesuksesan masa depan | Perencanaan Karir Masa Depan |

**RENCANA KEGIATAN (ACTION PLAN)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIDANG LAYANAN** | **TUJUAN LAYANAN** | **KOMPONEN LAYANAN** | **STRATEGI LAYANAN** | **KELAS** | **MATERI** | **METODE** | **MEDIA** | **EVA**  **LUASI** | **EKUI**  **VALENSI** |
| **PRIBADI** | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat beragama | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Kejujuran dan Integritas | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki sikap jujur dan tidak mencontek | Dasar | Bimbingan Kelompok | 10 | Kebiasaan mencontek dan akibatnya | Diskusi | Kartu sikap | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang mampu mengendalikan emosi | Responsif | Konseling Individual | 10 | Mengelola emosi dengan baik | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan prilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Sikap dan Perilaku Asertif | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat memahami dan menemukan unsur-unsur konsep diri serta memahami dan menerima kelebihan dan kekurangan secara wajar dan penuh rasa syukur | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Konsep diri remaja | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses masa depan | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Potensi diri remaja | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu mengenal ciri-ciri perkembangan remaja, dapat memahami tugas perkembangan, mengatasi masalah yang dihadapi dalam perkembangan | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Psikologi remaja dan permasalahannya | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu mengenal tipe-tipe kepribadian manusia, mengenal kepribadian yang dimiliki serta dapat tumbuh menjadi pribadi yang matang | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Kepribadian Manusia | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri pribadi yang memiliki rasa percaya diri serta dapat meningkatkan percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidupnya | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Membangun Rasa Percaya Diri | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya polah hidup bersih dan sehat serta dapat melakukan kebiasaan hidup bersih dan sehat sehari-hari yang dapat mempengaruhi kesehatan | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Pola Hidup Bersih dan Sehat | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu memiliki perasaan positif untuk membangun pribadi yang berkarakter yang akan berkontribusi pada peningkatan mutu karakter bangsa | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Menjadi pribadi yang berkarakter | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu memiliki rasa tanggung jawab pada diri sendiri dan orang lain | Responsif | Konseling Individual | 10 | Rasa tanggung jawab | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu mengatur jadwal kegiatan sehari-hari dengan baik | Dasar | Bimbingan Kelompok | 10 | Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari | Pohon waktu | Jadwal kegiatan sehari-hari | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli memiliki keluarga yang harmonis | Responsif | Konseling Individual | 10 | Keluarga yang harmonis | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli merasa nyaman,aman tinggal di rumah sendiri | Responsif | Konseling Individual | 10 | Rumahku surgaku | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan | Responsif | Konseling Individual | 10 | Mengatasi masalah dengan anggota keluarga | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu menjadi pribadi yang mandiri | Responsif | Konseling Individual | 10 | Menjadi pribadi mandiri | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu menyelesaikan konflik pribadi | Responsif | Konseling Individual | 10 | Kiat mengatasi konflik pribadi | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli memiliki pengetahuan tentang norma berkeluarga | Responsif | Konseling Individual | 10 | Norma keluarga | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| **SOSIAL** | Peserta didik/konseli dapat mengenal aspek-aspek penyesuaian diri serta dapat menerapkan sikap dan kebiasaan dengan lingkungannya | Dasar | Bimbinngan klasikal | 10 | Penyesuaian Diri Remaja di Sekolah Baru | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat mengetahui bentuk atau jenis kenakalan remaja, dampak terhadap pribadi dan lingkungan serta berusaha untuk menghindarinya | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Kenakalan Remaja dan Cara Menghindarinya | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang bahaya dan dampak rokok bagi kesehatan tubuh dan lingkungan serta cara untuk menolak ajakan untuk merokok dalam bentuk apapun | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Bahaya rokok dan dampaknya | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya berprilaku sosial yang baik, serta memiliki sikap untuk hidup bersosial yang bertanggung jawab dalam sebuah masyarakat | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Prilaku sosial yang bertanggung jawab | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya prilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Stop Bullying ! | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu memahami norma-norma dalam masyarakat serta dapat bersosialisasidan bergaul dengan teman sebaya sesuai dengan etika yang baik | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Etika pergaulan dengan teman sebaya | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu memahami nilai-nilai dan cara bertingkah laku sopan santun dalam kehidupan di luar kelompok teman sebaya | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Sikap sopan santun dalam kehidupan | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat memahami dampak positif dan negatif bermain handphone atau media social | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Dampak handphone (medsos) | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli memiliki Kesadaran sebagai makhluk sosial yang harus berinteraksi | Responsif | Konseling Individual | 10 | Interaksi sebagai makhluk sosial | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mudah mencari dan disenangi teman | Dasar | Bimbingan Kelompok | 10 | Kiat mencari teman | Bermain peran | Disesuaikan dengan teknik yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang norma hubungan komunikasi dengan lawan jenis | Responsif | Konseling Individual | 10 | Hubungan komunikasi dengan lawan jenis | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| **BELAJAR** | Peserta didik/konseli dapat mengenal sikap dalam belajar serta menerapkan sikap dan kebiasaan dalam belajar yang baik di SMK-MAK hingga mencapai prestasi yang lebih luas | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Kiat sukses belajar di SMK-MAK | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu memahami pengertian motivasi berprestasi, mengetahui dan menerapkan cara untuk meningkatkan motivasi berprestasi | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Motivasi berprestasi | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar tersebut | Dasar | Bimbingan klasikal | 10 | Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli selalu mendapat perhatian orang tua dalam belajarnya | Responsif | Konseling Individual | 10 | Kepedulian orang tua terhadap belajar anak | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli memiliki kedisiplinan dalam belajar | Responsif | Konseling Individual | 10 | Disiplin Mengerjakan Tugas | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat memahami teknik memahami pelajaran | Responsif | Konseling Individual | 10 | Tips memahami pelajaran | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan sumber belajar dalam kegiatan belajarnya | Responsif | Konseling Individual | 10 | Manfaat sumber belajar | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat mengatur waktu belajarnya | Responsif | Konseling Individual | 10 | Belajar sesuai jadwal | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat memahami tentang struktur kurikulum sekolah | Dasar | Lintas Kelas | 10 | Srtuktur kurikulum sekolah | Ceramah, Tanya jawab | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli memiliki motivasi dalam belajar | Responsif | Konseling Individual | 10 | Motivasi belajar | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat belajar kelompok dengan temannya | Dasar | Bimbingan Kelompok | 10 | Belajar kelompok yang efektif | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat memilih lembaga bimbingan belajar yang tepat | Responsif | Konseling Individual | 10 | Memilih lembaga bimbel yang tepat | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar | Responsif | Konseling Individual | 10 | Memanfaatkan IT untuk meraih prestasi | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| **KARIR** | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan peluang beasiswa yang ada | Pem&Perenc Indv | Konseling Individual | 10 | Strategi memperoleh Beasiswa | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/ konseli mampu mengatur kegiatan antara belajar sambil bekerja | Pem&Perenc Indv | Konseling Individual | 10 | Kiat belajar sambil bekerja | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu memilih kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya | Pem&Perenc Indv | Konseling Individual | 10 | Cara memilih Ekskul | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mantap pada pilihan peminatan yang telah diambil | Pem&Perenc Indv | Konseling Individual | 10 | Mantap pada pilihan peminatan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu memahami peranan hobi, bakat, minat dalam karir masa depannya | Pem&Perenc Indv | Konseling Individual | 10 | Hobi, bakat, minat, kemamapuan dan Karir | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya perencanaan karir, langkah-langkah dalam merencanakan karir serta mililiki sikap positif dalam meraih kesuksesan masa depan | Pem&Perenc Indv | Bimbingan klasikal | 10 | Perencanaan Karir Masa Depan | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui,

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru Bimbingan dan Konseling

Drs. H. ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP: 19641231 199203 1 126 NIP: 19670605 202221 2004

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM KERJA LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING SMK NEGERI 1 SOPPENG** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TAHUN PELAJARAN 2024/2025** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Jenis Kegiatan / Strategi Layanan** | **Bidang Bimbingan** | | | | **Sasaran** | | | **DANA** | **Pelaksanaan Kegiatan** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Pelaksana Strategi Kegiatan** |
| **Juli** | | | | | **Agust** | | | | | **Sept** | | | | | **Okt** | | | | | **Nop** | | | | | **Des** | | | | | **Jan** | | | | | **Feb** | | | | | **Maret** | | | | | **April** | | | | | **Mei** | | **Juni** |
| **P** | **S** | **B** | **K** | **X** | **XI** | **XII** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3**  **4**  **5**  **1**  **2**  **3**  **4** |
| **A.** | **PERENCANAAN PROGRAM** |  |  |  |  |  |  |  | Sekolah |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. Assesment/analisis kebutuhan | V | V | V | V | X | XI | XII |  | L | M |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |  | L |  | L |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  |  |  |  | L |  |  |  |  |  |  | P  L  GURU BK & Kord. |
|  | 2. Penyusunan Program | V | V | V | V | X | XI | XII |  | I | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  |  |  |  | I |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  | W |  |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  | A  I  GURU BK & Kord. |
|  | 3. Konsultasi Program | V | V | V | V | X | XI | XII |  | B | L |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | S |  |  |  |  | B |  | B |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  |  |  |  | B |  |  |  |  |  |  | T  B  Kord BK & Kep Sek |
|  | 4. Penyediaan Sarana | V | V | V | V | X | XI | XII |  | U | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | U |  | U |  |  |  |  |  |  |  |  |  | L |  |  |  |  | U |  |  |  |  |  |  | .  U  Kord BK & Kep Sek |
|  | 5. Pembagian Tugas Guru BK | V | V | V | V | X | XI | XII |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | S |  |  |  |  | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | S  R  GURU BK & Kord. |
| **B.** | **PELAYANAN DASAR** | V | V | V | V | X | XI | XII | Sekolah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |
|  | Bimbingan klasikal | V | V | V | V | X | XI | XII |  | L | M |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | U |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  |  | S  S  GURU BK |
|  | Layanan Orientasi | V | V | V | V | X | XI | XII |  | I | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | S |  |  |  |  | |  |  | di sesuaikan | | | | | | | | | A |  |  |  |  | A |  |  |  |  |  |  | .  E  GURU BK |
|  | Layanan Informasi | V | V | V | V | X | XI | XII |  | B | L |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | S |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | M  GURU BK |
|  | Layanan Bimbingan kelompok | V | V | V | V | X | XI | XII |  | U | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  | E  GURU BK |
|  | Layanan Penguasaan Konten | V | V | V | V | X | XI | XII |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | S  GURU BK |
|  | Aplikasi Instrumentasi | V | V | V | V | X | XI | XII |  |  |  |  | Disesuaikan dengan | | | | | | | | | | |  | kebutuhan | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | dengan kebutuhan | | | | | | T  GURU BK |
| **C.** | **PELAYANAN RESPONSIF** | V | V | V | V | X | XI | XII | Sekolah |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Layanan Konseling Individual | V | V | V | V | X | XI | XII |  |  | | di sesuaikan dengan | | | | | | | | | | | | |  | kebutuhan | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  | R | dengan kebutuhan | | | | | | E  GURU BK |
|  | Konseling Kelompok | V | V | V | V | X | XI | XII |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A | R  GURU BK |
|  | Referal/Alih Tangan Kasus | V | V | V | V | X | XI | XII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  | GURU BK |
|  | Kolaborasi Gr Mapel/Wali Kelas | V | V | V | V | X | XI | XII |  | di sesuaikan dengan | | | | | | | | | | | | |  | kebutuhan | | | | | | | | | |  |  | |  | di sesuaikan | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | A | dengan kebutuhan | | | | | | G  GURU BK, MAPEL |
|  | Kolaborasi dgn ortu dan pihak lain | V | V | V | V | X | XI | XII |  |  |  |  |  |  |  |  |  | E  GURU BK, ORTUA |
|  | Konsultasi | V | V | V | V | X | XI | XII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | F |  |  |  |  |  |  | N  GURU BK |
|  | Mediasi | V | V | V | V | X | XI | XII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  | A  GURU BK |
|  | Konferensi Kasus | V | V | V | V | X | XI | XII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  |  | P  GURU BK, MP,WL |
|  | Kunjungan Rumah | V | V | V | V | X | XI | XII |  | disesuaikan dengan kebutuhan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | disesuaikan | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | R | dengan kebutuhan | | | | | | GURU BK,WL KLS |
| **D.** | **PERENCANAAN INDIVIDUAL** | V | V | V | V | X | XI | XII | Sekolah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |
| **E.** | **DUKUNGAN SISTEM** | V | V | V | V | X | XI | XII | Sekolah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GURU BK& KORD |
| **F.** | **EVALUASI, ANALISIS,TINDAK** | V | V | V | V | X | XI | XII | Sekolah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GURU BK& KORD |
| **G.** | **PELAPORAN** | V | V | V | V | X | XI | XII | Sekolah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GURU BK& KORD |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Soppeng, Juli 2024 |
|  | Mengetahui, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kepala Sekolah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guru Bimbingan dan Konseling |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Drs. H. ABD.HALIK, M.Pd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ir. ANDI ASTATI |
|  | NIP.19641231 199203 1 126 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NIP:196706052022212004 |

**PROGRAM SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS KEGIATAN/LAYANAN** | | | **BIDANG BIMBINGAN** | | | | **FUNGSI BK** | **TUJUAN** | **SASARAN** | **WAK TU** |
| **P** | **S** | **B** | **K** |
| **A.** | **PERSIAPAN** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Pembagian tugas guru BK/konselor | |  |  |  |  |  | Tercapainya efektivitas layanan BK | KLS X | Juli |
|  | 2 | Assesmen kebutuhan (Angket Masalah Siswa) | |  |  |  |  |  | Terungkapnya kebutuhan peserta didik/konseli | KLS X | Juli |
|  | 3 | Menyusun program bimbingan dan konseling | |  |  |  |  |  | Layanan bimbingan dan konseling lebih terarah dan tetap sasaran | KLS X | Juli |
|  | 4 | Konsultasi program bimbingan dan konseling | |  |  |  |  |  | Mendapat dukungan dari Kepala dan Komite Sekolah | KLS X | Juli |
|  | 5 | Pengadaan sarana / prasarana BK | |  |  |  |  |  | Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK | KLS X | Juli |
| **B.** | **LAYANAN BK** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.** | | **LAYANAN DASAR** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | **a. Bimbingan Klasikal** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Penyesuaian Diri Remaja di Sekolah Baru |  | V |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli dapat mengenal aspek-aspek penyesuaian diri serta dapat menerapkan sikap dan kebiasaan dengan lingkungannya | KLS X | Juli |
|  |  | | Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern | V |  |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat beragama | KLS X | Juli |
|  |  | | Kejujuran dan Integritas | V |  |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri | KLS X | Agst |
|  |  | | Sikap dan Perilaku Asertif | V |  |  |  | Pemahaman | Konseli mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan prilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi | KLS X | Agst |
|  |  | | Konsep diri remaja | V |  |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menemukan unsur-unsur konsep diri serta memahami dan menerima kelebihan dan kekurangan secara wajar dan penuh syukur | KLS X | Sept. |
|  |  | | Potensi diri remaja | V |  |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses masa depan | KLS X | Sept. |
|  |  | | Psikologi remaja dan permasalahannya | V |  |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli mampu mengenal ciri-ciri perkembangan remaja, dapat memahami tugas perkembangan, mengatasi masalah yang dihadapi dalam perkembangan | KLS X | Oktb |
|  |  | | Kepribadian Manusia | V |  |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli mampu mengenal tipe-tipe kepribadian manusia, mengenal kepribadian yang dimiliki serta dapat tumbuh menjadi pribadi yang matang | KLS X | Oktb. |
|  |  | | Membangun Rasa Percaya Diri | V |  |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri pribadi yang memiliki rasa percaya diri serta dapat meningkatkan percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidupnya | KLS X | Novb. |
|  |  | | Pola Hidup Bersih dan Sehat | V |  |  |  | Pemahaman dan Pencegahan | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya polah hidup bersih dan sehat serta dapat melakukan kebiasaan hidup bersih dan sehat sehari-hari yang dapat mempengaruhi kesehatan | KLS X | Novb. |
|  |  | | Menjadi pribadi yang berkarakter | V |  |  |  | Pemahaman | Konseli mampu memiliki perasaan positif untuk membangun pribadi yang berkarakter yang akan berkontribusi pda peningkatan mutu karakter bangsa | KLS X | Desb. |
|  |  | | **b. Bimbingan Kelompok** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Kebiasaan mencontek dan akibatnya |  |  | V |  | Pemahaman-Pencegahan | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki sikap yang tidak mencontek | KLS X | Agt |
|  |  | | Jadwal kegiatan sehari-hari | V |  |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli mampu mengatur jadwal kegiatan sehari-hari dengan baik | KLS X | Sept |
|  |  | | **c. Papan Bimbingan** |  |  |  |  |  |  |  | Juli - Desb |
|  |  | | Tips dan Trik Sukses dalam Pengembangan diri | V | V | V | V | Pemahaman- pence gahan | Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media tulis | KLS X | Juli - Desb |
|  |  | | **d. Pengemb. Media BK** | V | V | V | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli memperoleh informasi yang bermanfaat bagi dirinya | KLS X | Juli - Desb |
|  |  | | **e. Leafleat** | V | V | V | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media cetak | KLS X |  |
|  | **2.** | | **LAYANAN RESPONSIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | **1. Konseling Individual** |  |  |  |  | Pengentasan | Terbantunya peserta didik dalam mengatasi hambatan/memecahkan masalah yang dialaminya | KLS X | Juli - Desb |
|  |  | | **2. Konseling Kelompok** |  |  |  |  | Pengentasan | Terbantunya memecahkan masalah peserta didik melalui kelompok | KLS X | Juli - Desb |
|  |  | | **3. Konsultasi** |  |  |  |  | Pemahaman dan pengentasan | Terbantunya memberikan informasi yang dibutuhkan oleh peserta didik | KLS X | Juli - Desb |
|  |  | | **4. Konferensi Kasus** |  |  |  |  | Pengentasan | Diperolehnya kesepakatan bersama mengenai masalah peserta didik | KLS X | Juli - Desb |
|  |  | | **5. Advokasi** |  |  |  |  | Pengentasan | Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pihak lain agar hak-hak konseli tetap terlindungi | KLS X | Juli - Desb |
|  |  | | **6. Konseling elektronik** |  |  |  |  | Pengentasan | Terselenggaranya layanan Bimbingan dan Konseling yang lebih efektif | KLS X | Juli - Desb |
|  |  | | **7. Kotak masalah** |  |  |  |  | Pemahaman dan pengentasan | Tertampungnya masalah peserta didik/konseli yang introvert | KLS X | Juli - Des |
|  | 3. | | **PEMINATAN DAN** |  |  |  |  | Pema  haman-pengen  tasan | Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pemilihan jurusan dan rencana karir masa depan |  |  |
|  |  | | **PERENC. INVIDIVUAL** |  |  |  |  |
|  | **4.** | | **DUKUNGAN SISTEM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | a. Melaksanakan dan menindaklanjuti assesmen |  |  |  |  |  | Pengumpulan data dan kebutuhan peserta didik |  |  |
|  |  | | b. Kunjungan rumah |  |  |  |  |  | Mengetahui langsung kondisi peserta didik di lingkungan rumah |  |  |
|  |  | | c. Menyusun dan melaporkan program bimbingan dan konseling |  |  |  |  |  | Pertanggungjawaban kinerja kepada kepala sekolah |  |  |
|  |  | | d. Membuat evaluasi |  |  |  |  |  | Penilaian ketercapaian program layanan bimbingan dan konseling |  |  |
|  |  | | e. Melaksanakan administrasi bimbingan dan konsleing |  |  |  |  |  | Bukti fisik pelaksanaan bimbingan dan konseling |  |  |
|  |  | | f. Pengembangan keprofesian konselor |  |  |  |  |  | Pengembangan diri / profesi |  |  |

**Soppeng, 2024**

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru Bimbingan dan Konseling

Drs. H. ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19641231 199203 1 126 NIP.196705062022212004

**PROGRAM SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS KEGIATAN/LAYANAN** | | | **BIDANG BIMBINGAN** | | | | **FUNGSI BK** | **TUJUAN** | **SASARAN** | **WAKTU** |
| **P** | **S** | **B** | **K** |
| **A.** | **PERSIAPAN** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling/konselor | |  |  |  |  |  | Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling |  | Jan |
|  | 2 | Konsultasi program bimbingan dan konseling | |  |  |  |  |  | Tercapainya keberhasilan layanan bimbingan dan konseling |  | Jan |
|  | 3 | Pengadaan sarana / prasarana BK serta Perangkat BK | |  |  |  |  |  | Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK |  | Jan |
| **B.** | **LAYANAN BK** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.** | | **LAYANAN DASAR** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | **a. Bimbingan Klasikal** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Kenakalan Remaja dan Cara Menghindarinya |  | V |  |  | Pemahaman dan Pencegahan | Peserta didik/konseli dapat mengetahui bentuk atau jenis kenakalan remaja, dampak terhadap pribadi dan lingkungan serta berusaha untuk menghindarinya | KLS 10 | Feb |
|  |  | | Bahaya rokok dan dampaknya |  | V |  |  | Pemahaman dan Pencegahan | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang bahaya dan dampak rokok bagi kesehatan tubuh dan lingkungan serta cara untuk menolak ajakan untuk merokok dalam bentuk apapun | KLS 10 | Feb |
|  |  | | Prilaku sosial yang bertanggung jawab |  | V |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya berprilaku sosial yang baik, serta memiliki sikap untuk hidup bersosial yang bertanggung jawab dalam sebuah masyarakat | KLS 10 | Feb |
|  |  | | Stop Bullying ! |  | V |  |  | Pemahaman dan Pencegahan | Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya prilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying | KLS 10 | Mar |
|  |  | | Etika pergaulan dengan teman sebaya |  | V |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli mampu memahami norma-norma dalam masyarakat serta dapat bersosialisasidan bergaul dengan teman sebaya sesuai dengan etika yang baik | KLS 10 | Mar |
|  |  | | Sikap sopan santun dalam kehidupan |  | V |  |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli mampu memahami nilai-nilai dan cara bertingkah laku sopan santun dalam kehidupan di luar kelompok teman sebaya | KLS 10 | Mar |
|  |  | | Dampak handphone (medsos) |  | V |  |  | Pemahaman dan Pencegahan | Peserta didik/konseli dapat memahami dampak positif dan negatif bermain handphone atau media social | KLS 10 | Apr |
|  |  | | Kiat sukses belajar di SMK-MA |  |  | V |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli dapat mengenal sikap dalam belajar serta menerapkan sikap dan kebiasaan dalam belajar yang baik di SMK-MA hingga mencapai prestasi yang lebih luas | KLS 10 | Apr |
|  |  | | Motivasi berprestasi |  |  | V |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli mampu memahami pengertian motivasi berprestasi, mengetahui dan menerapkan cara untuk meningkatkan motivasi berprestasi | KLS 10 | Apr |
|  |  | | Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar |  |  | V |  | Pemahaman | Peserta didik/konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar tersebut | KLS 10 | Mei |
|  |  | | Perencanaan Karir Masa Depan |  |  |  | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya perencanaan karir, langkah-langkah dalam merencanakan karir serta mililiki sikap positif dalam meraih kesuksesan masa depan | KLS 10 | Mei |
|  |  | | **b. Bimbingan Kelompok** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Kiat mencari teman |  | V |  |  |  | Peserta didik/konseli mudah mencari dan disenangi teman | KLS 10 | Feb |
|  |  | | Belajar kelompok yang efektif |  |  | V |  |  | Peserta didik/konseli dapat belajar kelompok dengan temannya | KLS 10 | Mar |
|  |  | | **c. Papan Bimbingan** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Tips dan Trik Sukses dalam Pengembangan diri | V | V | V | V | Pemahaman dan pencegahan | Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media tulis | KLS 10 | Jan-Jun |
|  |  | | **d. Pengemb. Media BK** | V | V | V | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli memperoleh informasi yang bermanfaat bagi dirinya | KLS 10 | Jan-Jun |
|  |  | | **e. Leafleat** | V | V | V | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media cetak | KLS 10 | Jan-Jun |
|  | **2.** | | **LAYANAN RESPONSIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | **1. Konseling Individual** |  |  |  |  | Pengentasan | Terbantunya peserta didik dalam mengatasi hambatan/memecahkan masalah yang dialaminya | KLS 10 |  |
|  |  | | **2. Konseling Kelompok** |  |  |  |  | Pengentasan | Terbantunya memecahkan masalah peserta didik melalui kelompok | KLS 10 |  |
|  |  | | **3. Konsultasi** |  |  |  |  | Pemahaman-pengentasan | Terbantunya memberikan informasi yang dibutuhkan oleh peserta didik | KLS 10 |  |
|  |  | | **4. Konferensi Kasus** |  |  |  |  | Pengentasan | Diperolehnya kesepakatan bersama mengenai masalah peserta didik | KLS 10 |  |
|  |  | | **5. Advokasi** |  |  |  |  | Pengentasan | Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pihak lain agar hak-hak konseli tetap terlindungi | KLS 10 |  |
|  |  | | **6. Konseling elektronik** |  |  |  |  | Pengentasan | Terselenggaranya layanan Bimbingan dan Konseling yang lebih efektif | KLS 10 |  |
|  |  | | **7. Kotak masalah** |  |  |  |  | Pengentasan | Tertampungnya masalah peserta didik/konseli yang introvert | KLS 10 |  |
|  | 3. | | **PEMINATAN DAN** |  |  |  |  | Pema  haman-pengen  tasan | Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pemilihan jurusan dan rencana karir masa depan | KLS 10 |  |
|  |  | | **PERENC. INVIDIVUAL** |  |  |  |  |
|  | **4.** | | **DUKUNGAN SISTEM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | a. Melaksanakan dan menindaklanjuti assesmen |  |  |  |  |  | Pengumpulan data dan kebutuhan peserta didik | KLS 10 | Jan-Jun |
|  |  | | b. Kunjungan rumah |  |  |  |  |  | Mengetahui langsung kondisi peserta didik di lingkungan rumah | KLS 10 | Jan-Jun |
|  |  | | c. Menyusun dan melaporkan program bimbingan dan konseling |  |  |  |  |  | Pertanggungjawaban kinerja kepada kepala sekolah | KLS 10 | Jan-Jun |
|  |  | | d. Membuat evaluasi |  |  |  |  |  | Penilaian ketercapaian program layanan bimbingan dan konseling | KLS 10 | Jan-Jun |
|  |  | | e. Melaksanakan administrasi BK |  |  |  |  |  | Bukti fisik pelaksanaan bimbingan dan konseling | KLS 10 | Jan-Jun |
|  |  | | f. Pengembangan keprofesian konselor |  |  |  |  |  | Pengembangan diri / profesi | KLS 10 | Jan-Jun |

Soppeng, Januari 2025

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru Bimbingan dan Konseling

Drs. H. ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19641231 199203 1 126 NIP.196705062022212004

MODUL AJAR

LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

* BIMBINGAN KLASIKAL
* BIMBINGAN KLASIKAL KELAS BESAR/LINTAS KELAS
* BIMBINGAN/KONSELING KELOMPOK
* KONSELING INDIVIDU

**SEMESTER**

**GANJIL - GENAP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\logo sulsel.png | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: www.smkn1watansoppeng.sch.id  Email: smkn1watansoppeng@yahoo.co.id | D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\Logo SMK Negeri 1 Watansoppeng.JPG |

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Sosial |
| C | Topik / Tema Layanan | Penyesuaian Diri Remaja di Sekolah Baru |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli dapat mengenal aspek-aspek penyesuaian diri serta dapat menerapkan sikap dan kebiasaan dengan lingkungannya |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian dan proses penyesuaian diri 2. Peserta didik/konseli dapat memahami karakteristik penyesuaian diri 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara menyesuaikan diri di sekolah |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 10 |
| H | Materi Layanan | 1. Pengertian dan proses penyesuain diri 2. Karakteristik penyesuaian diri 3. Cara menyesuaikan diri di sekolah |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk *2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10*, Yogyakarta, Paramitra  2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang sosial*, Yogyakarta, Paramitra  3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.*Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.*Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point, Penyesuaian diri di lingkungan sekolah baru |
| M | **Pelaksanaan** | |
| 1. Tahap Awal/Pendahuluan | |
| * + - 1. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik   (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)   1. Menyampaikan tujuan –tujuan khusus yang akan dicapai |
| * + - 1. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| * + - 1. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| * + - 1. Tahap peralihan   (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| * 1. Tahap Inti | |
| * + - 1. Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
|  | * + - 1. Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|  | 3. Tahap Penutup | |
|  |  | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberI penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK/Konselor menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N | Evaluasi | |
|  | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.  2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan  3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya  4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :  1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.  2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting  3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami  4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\logo sulsel.png | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: www.smkn1watansoppeng.sch.id  Email: smkn1watansoppeng@yahoo.co.id | D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\Logo SMK Negeri 1 Watansoppeng.JPG |

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat beragama |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami realitas di kalangan remaja 2. Peserta didik/konseli dapat memahami pengaruh iman dan taqwa di era   globalisasi  3.Peserta didik/konseli dapat memahami cara mengimplementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 10 |
| H | Materi Layanan | 1. Realitas di kalangan remaja  2. Pengaruh iman dan taqwa di era globalisasi |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk *2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10*, Yogyakarta, Paramitra  2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribad*i, Yogyakarta, Paramitra  3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.*Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.*Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern |
| M | Pelaksanaan |  |
| 1. Tahap Awal/Pendahuluan | |
| * + - 1. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| * + - 1. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik  Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| * + - 1. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| * + - 1. Tahap peralihan   (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| * 1. Tahap Inti | |
| * + - 1. Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| * + - 1. Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|  | 3. Tahap Penutup | 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam |
| N | Evaluasi |  |
|  | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.  2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan  3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya  4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :  1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.  2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting  3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami  4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\logo sulsel.png | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: www.smkn1watansoppeng.sch.id  Email: smkn1watansoppeng@yahoo.co.id | D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\Logo SMK Negeri 1 Watansoppeng.JPG |

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Kejujuran dan Integritas |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik dapat mengerti tentang kejujuran dan integritas 2. Peserta didik/konseli mendapat manfaat ketika memiliki integritas diri 3. Peserta didik/konseli dapat menjadi pribadi yang memiliki integritas diri |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 10 |
| H | Materi Layanan | 1. Kejujuran dan integritas 2. Manfaat memiliki integritas diri 3. Pribadi yang memiliki integritas diri 4. Cara membangun rasa percaya diri |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk *2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10*, Yogyakarta, Paramitra  2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi*, Yogyakarta, Paramitra  3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.*Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.*Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point, Kejujuran dan Integritas diri |
| M | Pelaksanaan |  |
| 1. Tahap Awal / Pedahuluan | |
| a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik   (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)   1. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik  Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan  (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| * + - 1. Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| * + - 1. Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|  | 3. Tahap Penutup | 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam |
| N | Evaluasi |  |
|  | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.  2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan  3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya  4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :  1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.  2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting  3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami  4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\logo sulsel.png | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: www.smkn1watansoppeng.sch.id  Email: smkn1watansoppeng@yahoo.co.id | D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\Logo SMK Negeri 1 Watansoppeng.JPG |

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Sikap dan Perilaku Asertif |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan prilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian asertif 2. Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri prilaku asertif 3. Peserta didik/konseli dapat memahami aspek-aspek prilaku asertif |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 10 |
| H | Materi Layanan | 1. Pengertian asertif 2. Ciri-ciri prilaku asertif 3. Aspek-aspek prilaku asertif |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk *2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10*, Yogyakarta, Paramitra Publishing  2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi*, Yogyakarta, Paramitra  3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.*Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.*Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Sikap dan Prilaku Asertif |
| M | Pelaksanaan | |
| 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik   (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)   1. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik  2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan  (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| * + - 1. Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
|  | * + - 1. Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|  | 3. Tahap Penutup | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N | Evaluasi | |
|  | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.  2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan  3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya  4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :  1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.  2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting  3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami  4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\logo sulsel.png | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: www.smkn1watansoppeng.sch.id  Email: smkn1watansoppeng@yahoo.co.id | D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\Logo SMK Negeri 1 Watansoppeng.JPG |

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Konsep diri remaja |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menemukan unsur-unsur konsep diri serta memahami dan menerima kelebihan dan kekurangan secara wajar dan penuh rasa syukur |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian dan komponen konsep diri 2. Peserta didik/konseli dapat memahami faktor-faktor yang mempengaruhi perkembangan konsep diri 3. Peserta didik/konseli dapat memahami proses pembentukan konsep diri |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 10 |
| H | Materi Layanan | 1. Pengertian dan komponen konsep diri 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi perkembangan konsep diri 3. Proses pembentukan konsep diri |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk *2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10*, Yogyakarta, Paramitra  2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi*, Yogyakarta, Paramitra  3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.*Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.*Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point, Konsep diri remaja |
| M | Pelaksanaan | |
| 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa  2. Membina hubungan baik dengan peserta didik  (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)  3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik  2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan  (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| * + - 1. Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
|  | * + - 1. Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|  | 3. Tahap Penutup | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK/Konselor member penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK/Konselor menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N | Evaluasi | |
|  | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.  2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan  3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya  4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :  1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.  2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting  3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami  4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\logo sulsel.png | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: www.smkn1watansoppeng.sch.id  Email: smkn1watansoppeng@yahoo.co.id | D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\Logo SMK Negeri 1 Watansoppeng.JPG |

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Potensi diri remaja |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses masa depan |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian potensi diri 2. Peserta didik/konseli dapat memahami macam-macam potensi diri 3. Peserta didik/konseli dapat mengenali dan menggali potensi diri |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 10 |
| H | Materi Layanan | 1. Pengertian potensi diri 2. Macam-macam potensi diri 3. Mengenali dan menggali potensi diri |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk *2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10*, Yogyakarta, Paramitra Publishing  2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi*, Yogyakarta, Paramitra  3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.*Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.*Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point, Potensi diri remaja |
| M | Pelaksanaan | |
| 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa  2. Membina hubungan baik dengan peserta didik  (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)  3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik  2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan  ( Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| * + - 1. Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
|  | * + - 1. Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|  | 3. Tahap Penutup | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N | Evaluasi | |
|  | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.  2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan  3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya  4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :  1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.  2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting  3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami  4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\logo sulsel.png | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: www.smkn1watansoppeng.sch.id  Email: smkn1watansoppeng@yahoo.co.id | D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\Logo SMK Negeri 1 Watansoppeng.JPG |

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Kepribadian Manusia |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli mampu mengenal tipe-tipe kepribadian manusia, mengenal kepribadian yang dimiliki serta dapat tumbuh menjadi pribadi yang matang |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian kepribadian 2. Peserta didik/konseli dapat memahami tipe-tipe kepribadian 3. Peserta didik/konseli dapat memahami kepribadian yang matang |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 10 |
| H | Materi Layanan | 1. Pengertian kepribadian 2. Tipe-tipe kepribadian 3. Kepribadian yang matang |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk *2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10*, Yogyakarta, Paramitra Publishing  2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi*, Yogyakarta, Paramitra  3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.*Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.*Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point, Kepribadian manusia |
| M | Pelaksanaan | |
| 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa  2. Membina hubungan baik dengan peserta didik  (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)  3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik  2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan  ( Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| * + - 1. Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
|  | * + - 1. Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|  | 3. Tahap Penutup | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N | Evaluasi | |
|  | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.  2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan  3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya  4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :  1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.  2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting  3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami  4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\logo sulsel.png | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: www.smkn1watansoppeng.sch.id  Email: smkn1watansoppeng@yahoo.co.id | D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\Logo SMK Negeri 1 Watansoppeng.JPG |

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Membangun Rasa Percaya Diri |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri pribadi yang memiliki rasa percaya diri serta dapat meningkatkan percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidupnya |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik dapat mengerti pentingnya rasa percaya diri 2. Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri dan manfaat orang yang mempunyai percaya diri 3. Peserta didik/konseli dapat memahami proses pembentukan rasa percaya diri 4. Peserta didik/konseli dapat membangun rasa percaya diri |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 10 |
| H | Materi Layanan | 1. Pentingnya rasa percaya diri 2. Ciri-ciri dan manfaat orang yang mempunyai percaya diri 3. Proses pembentukan rasa percaya diri 4. Cara membangun rasa percaya diri |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk *2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10*, Yogyakarta, Paramitra  2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi*, Yogyakarta, Paramitra  3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.*Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.*Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point, Membangun rasa percaya diri |
| M | Pelaksanaan | |
| 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa  2. Membina hubungan baik dengan peserta didik  (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)  3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik  2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan  ( Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| * + - 1. Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
|  | * + - 1. Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|  | 3. Tahap Penutup | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK/Konselor menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N | Evaluasi | |
|  | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.  2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan  3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya  4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :  1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.  2. Evaluasi terhadap topik yang dibaha sangat penting/kurang penting/tidak penting  3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami  4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\logo sulsel.png | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: www.smkn1watansoppeng.sch.id  Email: smkn1watansoppeng@yahoo.co.id | D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\Logo SMK Negeri 1 Watansoppeng.JPG |

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Pola Hidup Bersih dan Sehat |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya polah hidup bersih dan sehat serta dapat melakukan kebiasaan hidup bersih dan sehat sehari-hari yang dapat mempengaruhi kesehatan |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian pola hidup bersih dan sehat 2. Peserta didik/konseli dapat melaksanakan tips dalam pola hidup bersih dan sehat 3. Peserta didik/konseli dapat memahami pentingnya kebersihan perorangan dan di dalam rumah |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 10 |
| H | Materi Layanan | 1. Pengertian pola hidup bersih dans sehat 2. Tips-tips dalam pola hidup bersih dan sehat 3. Pentingnya kebersihan perorangan dan di dalam rumah |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk *2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10*, Yogyakarta, Paramitra  2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi*, Yogyakarta, Paramitra  3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.*Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.*Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Pola hidup bersih dan sehat |
| M | Pelaksanaan | |
| 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa  2. Membina hubungan baik dengan peserta didik  (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)  3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik  2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan  ( Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| * + - 1. Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
|  | * + - 1. Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|  | 3. Tahap Penutup | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N | Evaluasi | |
|  | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.  2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan  3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya  4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :  1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.  2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting  3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami  4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\logo sulsel.png | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: www.smkn1watansoppeng.sch.id  Email: smkn1watansoppeng@yahoo.co.id | D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\Logo SMK Negeri 1 Watansoppeng.JPG |

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Menjadi pribadi yang berkarakter |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli mampu memiliki perasaan positif untuk membangun pribadi yang berkarakter yang akan berkontribusi pada peningkatan mutu karakter bangsa |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian pribadi yang berkarakter dan berintegritas 2. Peserta didik/konseli dapat memahami pendidkan anti korupsi |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 10 |
| H | Materi Layanan | 1. Pengertian pribadi yang berkarakter yang berintegritas 2. Pendidikan anti korupsi |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk *2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10*, Yogyakarta, Paramitra Publishing  2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi*, Yogyakarta, Paramitra  3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.*Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.*Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point, Pribadi yang berkarakter |
| M | Pelaksanaan | |
| 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa  2. Membina hubungan baik dengan peserta didik  (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)  3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik  2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan  (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| * + - 1. Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
|  | * + - 1. Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|  | 3. Tahap Penutup | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N | Evaluasi | |
|  | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.  2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan  3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya  4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :  1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.  2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting  3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami  4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\logo sulsel.png | PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  DINAS PENDIDIKAN  SMK NEGERI 1 SOPPENG  Jl. Merdeka No. 118 Watansoppeng Telp/Fax. (0484) 21033  Website: www.smkn1watansoppeng.sch.id  Email: smkn1watansoppeng@yahoo.co.id | D:\dari desktop\LOGO\logo SMKN 1 soppeng\Logo SMK Negeri 1 Watansoppeng.JPG |

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Kenakalan Remaja dan Cara Menghindarinya |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli dapat mengetahui bentuk atau jenis kenakalan remaja, dampak terhadap pribadi dan lingkungan serta berusaha untuk menghindarinya |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian kenakalan remaja 2. Peserta didik/konseli dapat memahami jenis-jenis dan sebab kenakalan remaja 3. Peserta didik/konseli dapat memahami akibat yang ditimbulkan oleh kenakalan remaja |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 10 |
| H | Materi Layanan | 1. Pengertian kenakalan remaja 2. Jenis-jenis dan sebab kenakalan remaja 3. Akibat yang ditimbulkan oleh kenakalan remaja |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk *2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10*, Yogyakarta, Paramitra  2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi*, Yogyakarta, Paramitra  3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.*Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.*Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point Kenakalan remaja dan cara menghindarinya |
| M | Pelaksanaan | |
| 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa  2. Membina hubungan baik dengan peserta didik  (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)  3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik  2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan  ( Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| * + - 1. Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
|  | * + - 1. Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|  | 3. Tahap Penutup | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N | Evaluasi | |
|  | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.  2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan  3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya  4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :  1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.  2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting  3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami  4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

**MODUL AJAR LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

**KELAS BESAR / LINTAS KELAS**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Komponen Layanan** | | |  | Layanan Dasar |
| **B** | **Bidang Layanan** | | |  | Belajar |
| **C** | **Topik / Tema Layanan** | | |  | Srtuktur kurikulum sekolah |
| **D** | **Fungsi Layanan** | | |  | Pemahaman |
| **E** | **Tujuan Umum** | | |  | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang struktur kurikulum sekolah |
| **F** | **Tujuan Khusus** | | | 1 | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang pengertian kurikulum |
| 2 | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang isi kurikulum |
| 3 | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang standarkompetensi kelulusan |
| **G** | **Sasaran Layanan** | | | Kelas 10 | |
| **H** | **Materi Layanan** | | |  | Pengertian kurikulum |
|  | Isi kurikulum |
|  | Standar kompetensi kelulusan |
| **I** | **Waktu** | | | 1 Kali Pertemuan x 45 Menit | |
| **J** | **Sumber** | | |  | Permendiknas |
| **K** | **Metode/Teknik** | | | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab | |
| **L** | **Media / Alat** | | | LCD, Power Point | |
| **M** | **PELAKSANAAN** | | | | |
| 1 | Tahap Awal/Pendahuluan | | | |
| a | Pernyataan Tujuan | - | Salam |
| - | Menanyakan kabar |
| - | Ice breaker ( berbagai macam variasi). |
| - | Menyampaikan tujuan yang akan dicapai |
| b | Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | - | Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik |
| - | Kontrak layanan ( kesepakatan layanan ), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c | Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | - | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d | Tahap peralihan ( Transisi) | - | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2 | Tahap Inti | | | |
| a | Kegiatan Peserta Didik | - | Peserta didik melakukan kegiatan sesuai dengan langkah dan |
| b | Kegiatan Guru BK/Konselor | - | Guru Bimbingan dan Konseling/Narasumber menyajikan materi dengan menggunakan media BK (bila ada) |
| 3 | Tahap Penutup | | - | Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan penguatan terhadap pengalaman belajar peserta didik |
| **N** | **Evaluasi** | | | | |
| 1 | Evaluasi Proses | | - | Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. |
| - | Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan |
| - | Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya |
| - | Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK |
| 2 | Evaluasi Hasil | | - | Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan |
| - | Topik yang dibahas:sangat penting/kurang penting/tidak penting |
| - | Penyampaian Guru BK/Konselor: mudah dipahami/sulit dipahami |
| - | Kegiatan yang diikuti:menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Power Point

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

RENCANA PROGRAM LAYANAN BK (BIMBINGAN KELOMPOK)

**MODUL AJAR**

**LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Komponen Layanan | | |  | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | | |  | Pribadi |
| C | Fungsi Layanan | | |  | Pemahaman |
| D | Tujuan | | |  | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki sikap yang tidak mencontek |
| E | Topik | | |  | Kebiasaan mencontek dan akibatnya |
| F | Sasaran Layanan | | |  | Kelompok 2 Kelas X TKJ 1 |
| G | Metode dan Teknik | | |  | Diskusi |
| H | Waktu | | |  | 2 x 45 menit |
| I | Media/Alat | | |  | Kartu sikap |
| J | Tanggal Pelaksanaan | | |  |  |
| K | Sumber Bacaan | | |  |  |
| L | Uraian Kegiatan | | | | |
| 1 | Tahap Awal | | | |
| a | Pernyataan Tujuan | - | Guru BK/Konselor menyampaiakan salam |
| - | Guru BK/Konselor menyampaiakan tujuan layanan yang meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotor |
| b | Pembentukan Kelompok (Langkah pembuatan kelompok | Guru BK/Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawa siswa | |
| c | Mengarahkan kegiatan(konsolidasi) | Memberikan penjelasan tentang kegiatan secara operasional yang akan dilakukan | |
| d | Tahap Peralihan (Transisi) | | |
| - | Guru BK/Konselor menanyakan kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasan  ( *Storming)* | a | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas |
| b | Guru BK/Konselor memberi kesempatan bertanya kepada setiap kelompok tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami |
| c | Guru BK/Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan |
| - | Guru BK/Konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya | a | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan para peserta untuk melaksanakan tugas |
| b | Setelah semua menyatakan siap, selanjutnya Guru BK/Konselor memulai ke tahap kerja |
| 2 | Tahap Inti/Kerja | | | |
| a | *Eksperientasi*  Kegiatan yang dialami konseli dalam suatu kegiatan bimb. berdasarkan teknis tertentu) | Guru BK/Konselor memastikan keselarasan antara tujuan yang akan dicapai, metode yang dipilih dengan materi | |
| b | Refleksi (Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan) | 1 | Refleksi Identifikasi. Guru BK/Konselor mengidentifikasi respon anggota kelompok melalui pertanyaan yang mengungkap pengalaman peserta tentang apa yang terjadi pada saat mengikuti kegiatan ( *What Happened*). Pertanyaan pada refleksi identifikasi mengacu pada pengukuruan pencapaian apa yang diketahui (pengenalan) |
| 2 | Refleksi Analisis. Guru BK/Konselor mengajak konseli untuk menganalisis dan memikirkan (think) sebab-sebab mengapa mereka menunjukkan perilaku tertentu dan apa yang akan dilakukan selanjutnya ( *so what*) |
| 3 | Refleksi Generalisasi. Guru BK/Konselor mengajak peserta membuat rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku yang dianggap sebagai kelemahan dirinya ( *Plan*). Kemudian Guru BK/Konselor mengajukan pertanyaan tentang rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku sebagai tanda peserta didik memiliki kesadaran untuk berubah (*Now What*). Contoh pertanyaan: rencana apa yang akan dilakukan ? kapan akan dimulai ? langkah terdekat apa yang akan dilakukan ? |
| 3 | Tahap Pengakhiran (Terminasi) | | | |
| Menutup kegiatan dan tindak lanjut | | a | Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok |
| b | Merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama |
| c | Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (*Framming*) |
| M | Evaluasi | | | | |
| 1 | Evaluasi Proses | | a | Guru bimbingan dan konseling atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan. |
| b | Guru bimbingan dan konseling atau konselor membangun dinamika kelompok |
| c | Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan dalam didik membuat langkah yang akan dilakukannya |
| 2 | Evaluasi Hasil | | a | Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok |
| b | Mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok. |
| c | Konseli mengisi instrumen penilaian dari guru bimbingan dan konseling atau konselor (seperti contoh dalam konseling kelompok) |

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

RENCANA PROGRAM LAYANAN BK (KONSELING INDIVIDUAL)

**MODUL AJAR**

**LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama Konseli |  | K2 |
| 2 | Kelas/Semester |  | X TKJ 4 / Semester 1 |
| 3 | Hari, Tanggal |  | Kamis, 9 Agustus 2024 |
| 4 | Pertemuan ke- |  | 1 ( pertama ) |
| 5 | Waktu |  | 2 x 45 Menit |
| 6 | Tempat |  | Ruang Konseling BK SMK Negeri 1 Soppeng |
| 7 | Gejala yang nampak/keluhan | | 1. Konseli terlihat agak gelisah |
| 2. Konseli sulit untuk mengemukakan masalahnya |
| 3. Konseli menangis |

Soppeng, Juli 2024

Mengetahui

Kepala SMKN 1 Soppeng Guru BK

Drs. H.ABD. HALIK, M.Pd Ir. ANDI ASTATI

NIP 19621231 199203 1 126 NIP. 19670605 202221 2 004

***Keterangan :***

***Dokumen ini bersifat rahasia***

**LAMPIRAN A.**

PROSES PENYUSUNAN BUTIR INSTRUMEN ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **BIDANG** | **SKKPD** | **TATARAN/INTERNALISASI TUJUAN** | | | **NO. ITEM** | **BUTIR ANGKET KONSELI** | **BIDANG** |
| **Pengenalan** | **Akomodasi** | **Tindakan** |
| **1** | **PRIBADI** | **Landasan Hidup Religius** | Mempelajari hal ihwal ibadah | Mengembangkan pemikiran tentang kehidupan beragama | Melaksanakan ibadah atas keyakinan sendiri disertai sikap toleransi | 1 | Saya merasa belum disiplin dalam beribadah pada Tuhan YME | P |
| **Landasan Perilaku Etis** | Mengenal keragaman sumber norma yang berlaku di masyaraakat | Menghargai Keragaman sumber norma sebagai rujukan pengambilan | Berperilaku atas dasar keputusan yang mempertimbangkan aspek-aspek etis | 2 | Saya kadang-kadang berperilaku dan bertutur kata tidak jujur | P |
| 3 | Saya kadang-kadang masih suka menyontek pada waktu tes | P |
| **Kematangan Emosi** | Mempelajari cara-cara menghindari konflik dengan orang lain | Bersikap toleran terhadap ragam ekspresi perasaan diri sendiri dan orang lain | Mengekspresikan perasaan dalam cara-cara yang bebas,terbuka dan tidak menimbulkan konflik | 4 | Saya merasa belum bisa mengendalikan emosi dengan baik | P |
| 5 | Saya belum paham tentang sikap dan perilaku asertif | P |
| **Pengembangan Pribadi** | Mempelajari keunikan diri dalam konteks kehidupan sosial | Menerima keunikan diri dengan segala kelebihan dan kekurangannya | Menampilkan keunikan diri secara harmonis dalam keragaman | 6 | Saya belum tahu cara mengenal dan memahami diri sendiri | P |
| 7 | Saya belum memahami potensi diri | P |
| 8 | Saya belum tahu perubahan dan permasalahan i pada masa remaja | P |
| 9 | Saya belum mengenal tentang macam-macam kepribadian | P |
| 10 | Saya kurang memiliki rasa percaya diri | P |
| 11 | Saya kadang kurang menjaga kesehatan diri | P |
| 12 | Saya belum tahu ciri-ciri/sifat/prilaku pribadi yang berkarakter | P |
| 13 | Saya merasa kurang memilki tanggung jawab pada diri sendiri | P |
| 14 | Saya kesulitan mengatur waktu belajar dan bermain | P |
| 15 | Kondisi orang tua saya sedang tidak harmonis | P |
| 16 | Saya merasa tidak betah tinggal di rumah sendiri | P |
| 17 | Saya mempunyai masalah dengan anggota keluarga di rumah | P |
| 18 | Saya belum bisa menjadi pribadi yang mandiri | P |
| 19 | Saya sedang memiliki konflik pribadi | P |
| **Kesiapan Diri untuk Menikah dan Berkeluarga** | Mengenal norma- norma pernikahan dan berkeluarga | Mengharagai norma-norma pernikahan dan berkeluarga sebagai landasan bagi terciptanya kehidupan masyarakat yang harmonis | Mengekspresikan keinginannya untuk mempelajari lebih intensif tentang norma pernikahan dan berkeluarga | 20 | Saya belum memahami tentang norma/cara membangun berkeluarga | P |
| **2** | **SOSIAL** | **Kesadaran Tanggung Jawab Sosial** | Mempelajari keragaman interaksi sosial | Menyadari nilai-nilai persahabatan dan keharmonisan dalam konteks keragaman interaksi sosial | Berinteraksi dengan orang lain atas dasar kesamaan | 21 | Saya belum banyak mengenal lingkungan sekolah baru | S |
| 22 | Saya belum memahami tentang kenakalan remaja | S |
| 23 | Saya masih sedikit mengetahui tentang dampak atau bahaya rokok | S |
| 24 | Saya belum banyak mengenal tentang perilaku sosial yang bertanggung jawab | S |
| **Kematangan Hubungan dengan Teman Sebaya** | Mempelajari cara-cara membina dan kerjasama dan toleransi dalam pergaulan dengan teman sebaya | Menghargai nilai-nilai kerjasama dan toleransi sebagai dasar untuk menjalin persahabatan dengan teman sebaya | Mempererat jalinan persahabatan yang lebih akrab dengan memperhatikan norma yang berlaku | 25 | Saya belum tahu tentang bullying dan cara mensikapinya | S |
| 26 | Saya sukar bergaul dengan teman-teman di sekolah | S |
| 27 | Sering saya dianggap tidak sopan pada orang lain | S |
| 28 | Saya kurang memahami dampak dari media sosial | S |
| 29 | Saya jarang bermain/berteman di lingkungan tempat saya tinggal | S |
| 30 | Saya belum banyak teman atau sahabat | S |
| **Kesadaran Gender** | Mempelajari perilaku kolaborasi antar jenis dalam ragam kehidupan | Menghargai keragaman peraan laki-laki sebagai aset kolaborasi dan keharmonisan | Berkolaborasi secara harmonis dengan lain jenis dalam keragaman peran | 31 | Saya kurang suka berkomunikasi dengan teman lawan jenis | S |
| **3** | **BELAJAR** | **Kematangan Intelektual** | Mempelajari cara-cara pengambilan keputusan dan pemecahan masalah secara objektif | Menyadari akan keragaman alternatif keputusan dan konsekuensi yang dihadapinya | Mengambil keputusan dan pemecahan masalah atas dasar informasi/data secara obyektif | 32 | Saya belum tahu cara belajar yang baik dan benar di SMK/MAK | B |
| 33 | Saya belum tahu cara meraih prestasi di sekolah | B |
| 34 | Saya belum paham tentang gaya belajar dan strategi yang sesuai dengannya | B |
| 35 | Orang tua saya tidak peduli dengan kegiatan belajar saya | B |
| 36 | Saya masih sering menunda-nunda tugas sekolah/pekerjaan rumah (PR) | B |
| 37 | Saya merasa kesulitan dalam memahami pelajaran tertentu | B |
| 38 | Saya belum tahu cara memanfaatkan sumber belajar | B |
| 39 | Saya belajarnya jika akan ada tes atau ujian saja | B |
| 40 | Saya belum tahu tentang struktur kurikulum yang ada di sekolah | B |
| 41 | Saya merasa malas belajar dan kalau belajar sering ngantuk | B |
| 42 | Saya belum terbiasa belajar bersama atau belajar kelompok | B |
| 43 | Saya belum paham cara memilih lembaga bimbingan belajar yang baik | B |
| 44 | Saya belum dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar | B |
| **4** | **KARIR** | **Perilaku Kewirausahaan/Kemandirian Perilaku Ekonomis** | Mempelajari strategi dan peluang untuk berperilaku hemat,ulet, sengguh-sungguh dan kompetitif dalam keragaman kehidupan | Menerima nilai-nilai hidup hemat,ulet sungguh-sungguh dan kompetitif sebagai aset untuk mencapai hidup mandiri | Menampilkan hidup hemat, ulet, sungguh- sungguh dan kompetitif atas dasar kesadaran sendiri | 45 | Saya belum tahu cara memperoleh bantuan pendidikan (beasiswa) | K |
| 46 | Saya terpaksa harus bekerja untuk mencukupi kebutuhan hidup | K |
| **Wawasan dan Kesiapan Karir** | Mempelajari kemampuan diri, peluang dan ragam pekerjaan, pendidikan, dan aktifitas yang terfokus pada pengembangan alternatif karir yang lebih terarah | Internalisasi nilai- niolai yang melandasi pertimbangan pemilihan alternatif karir | Mengembangkan alternatif perencanaan karir dengan mempertimbangkan kemampuan, peluang dan ragam karir | 47 | Saya merasa bingung memilih kegiatan esktrakurikuler di sekolah | K |
| 48 | Saya merasa belum mantap pada pilihan peminatan yang diambil | K |
| 49 | Saya merasa belum paham hubungan antara hobi, bakat, minat, kemampuan dan karir | K |
| 50 | Saya belum memiliki perencanaan karir masa depan | K |

**LAMPIRAN B. ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK SMK KELAS 10**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK ( KELAS 10 )** | | | | | |
| **NAMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, KELAS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Petunjuk :** | | |  | |  |
| 1. Dibawah ini bukan alat tes, tetapi angket yang berisi tentang berbagai masalah yang sering dihadapi siswa. | | | | | |
| 2. Jawaban Anda sangat bermanfaat untuk membantu keberhasilan belajar di sekolah ini | | | | |  |
| 3. Pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan kondisi Anda saat ini, dengan cara memberikan tanda ( √ ) pada kolom Ya / Tidak | | | | | |
| 4. Jawaban Anda akan kami rahasiakan, untuk itu jawablah dengan sungguh-sungguh. | | | |  | |
| **NO** | **P E R N Y A T A A N** | **YA** | | **TIDAK** | |
| 1 | Saya merasa belum disiplin dalam beribadah pada Tuhan YME |  | |  | |
| 2 | Saya kadang-kadang berperilaku dan bertutur kata tidak jujur |  | |  | |
| 3 | Saya kadang-kadang masih suka menyontek pada waktu tes |  | |  | |
| 4 | Saya merasa belum bisa mengendalikan emosi dengan baik |  | |  | |
| 5 | Saya belum paham tentang sikap dan perilaku asertif |  | |  | |
| 6 | Saya belum tahu cara mengenal dan memahami diri sendiri |  | |  | |
| 7 | Saya belum memahami potensi diri |  | |  | |
| 8 | Saya belum tahu perubahan dan permasalahan yang terjadi pada masa remaja |  | |  | |
| 9 | Saya belum mengenal tentang macam-macam kepribadian |  | |  | |
| 10 | Saya kurang memiliki rasa percaya diri |  | |  | |
| 11 | Saya kadang kurang menjaga kesehatan diri |  | |  | |
| 12 | Saya belum tahu ciri-ciri/sifat/prilaku pribadi yang berkarakter |  | |  | |
| 13 | Saya merasa kurang memilki tanggung jawab pada diri sendiri |  | |  | |
| 14 | Saya kesulitan mengatur waktu belajar dan bermain |  | |  | |
| 15 | Kondisi orang tua saya sedang tidak harmonis |  | |  | |
| 16 | Saya merasa tidak betah tinggal di rumah sendiri |  | |  | |
| 17 | Saya mempunyai masalah dengan anggota keluarga di rumah |  | |  | |
| 18 | Saya belum bisa menjadi pribadi yang mandiri |  | |  | |
| 19 | Saya sedang memiliki konflik pribadi |  | |  | |
| 20 | Saya belum memahami tentang norma/cara membangun berkeluarga |  | |  | |
| 21 | Saya belum banyak mengenal lingkungan sekolah baru |  | |  | |
| 22 | Saya belum memahami tentang kenakalan remaja |  | |  | |
| 23 | Saya masih sedikit mengetahui tentang dampak atau bahaya rokok |  | |  | |
| 24 | Saya belum banyak mengenal tentang perilaku sosial yang bertanggung jawab |  | |  | |
| 25 | Saya belum tahu tentang bullying dan cara mensikapinya |  | |  | |
| 26 | Saya sukar bergaul dengan teman-teman di sekolah |  | |  | |
| 27 | Sering saya dianggap tidak sopan pada orang lain |  | |  | |
| 28 | Saya kurang memahami dampak dari media social |  | |  | |
| 29 | Saya jarang bermain/berteman di lingkungan tempat saya tinggal |  | |  | |
| 30 | Saya belum banyak teman atau sahabat |  | |  | |
| 31 | Saya kurang suka berkomunikasi dengan teman lawan jenis |  | |  | |
| 32 | Saya belum tahu cara belajar yang baik dan benar di SMK/MAK |  | |  | |
| 33 | Saya belum tahu cara meraih prestasi di sekolah |  | |  | |
| 34 | Saya belum paham tentang gaya belajar dan strategi yang sesuai dengannya |  | |  | |
| 35 | Orang tua saya tidak peduli dengan kegiatan belajar saya |  | |  | |
| 36 | Saya masih sering menunda-nunda tugas sekolah/pekerjaan rumah (PR) |  | |  | |
| 37 | Saya merasa kesulitan dalam memahami pelajaran tertentu |  | |  | |
| 38 | Saya belum tahu cara memanfaatkan sumber belajar |  | |  | |
| 39 | Saya belajarnya jika akan ada tes atau ujian saja |  | |  | |
| 40 | Saya belum tahu tentang struktur kurikulum yang ada di sekolah |  | |  | |
| 41 | Saya merasa malas belajar dan kalau belajar sering ngantuk |  | |  | |
| 42 | Saya belum terbiasa belajar bersama atau belajar kelompok |  | |  | |
| 43 | Saya belum paham cara memilih lembaga bimbingan belajar yang baik |  | |  | |
| 44 | Saya belum dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar |  | |  | |
| 45 | Saya belum tahu cara memperoleh bantuan pendidikan (beasiswa) |  | |  | |
| 46 | Saya terpaksa harus bekerja untuk mencukupi kebutuhan hidup |  | |  | |
| 47 | Saya merasa bingung memilih kegiatan esktrakurikuler di sekolah |  | |  | |
| 48 | Saya merasa belum mantap pada pilihan peminatan yang diambil |  | |  | |
| 49 | Saya merasa belum paham hubungan antara hobi, bakat, minat, kemampuan dan karir |  | |  | |
| 50 | Saya belum memiliki perencanaan karir masa depan |  | |  | |