**Rancangan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Siswa Jurusan Desain dan Produksi Busana**

1. Identitas Siswa

* Nama Siswa: [Nama Siswa]
* Jurusan: Desain dan Produksi Busana
* Sekolah: [Nama Sekolah]
* Kelas: [Kelas]
* NIS : [NomorIndukSiswa]
* Kontak: [NomorTelepon, Alamat Email]

2. Tujuan Mata Pelajaran Praktik Kerja Lapangan (PKL)

* Mata pelajaran PKL bertujuan untuk:
* menginternalisasi soft skills di dunia kerja;
* menerapkan hard skill yang dikuasainya pada pekerjaan yang sesungguhnya
* sesuai POS yang berlaku;
* meningkatkan dan mengembangkan hard skill dalam bidangnya sesuai dengan
* kurikulum dan kebutuhan dunia kerja; dan
* menyiapkan kemandirian peserta didik untuk berwirausaha
* Karakteristik Mata Pelajaran Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan pada mata pelajaran PKL **direncanakan, dilaksanakan, dinilai, dipantau,**

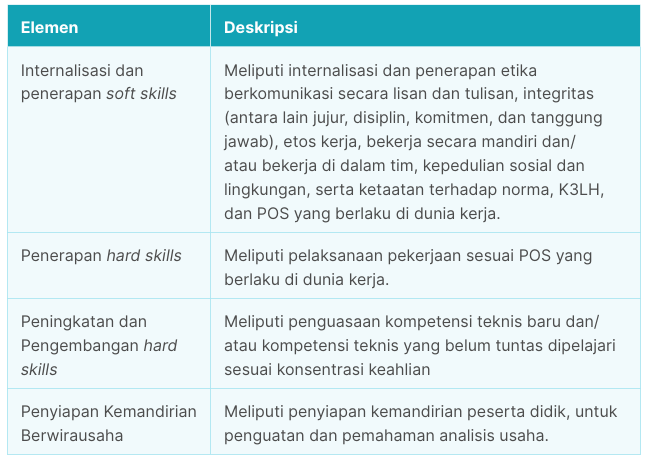
**dan dievaluasi bersama oleh sekolah dan dunia kerja**. PKL menyesuaikan situasi,

perkembangan teknologi, dan proses bisnis di dunia kerja.

Mata pelajaran PKL diampu oleh tenaga pendidik yang ditugaskan oleh sekolah dan

pembimbing teknis yang ditugaskan oleh pimpinan dunia kerja.

* Mata Pelajaran PKL terdiri atas elemen-elemen berikut ini



3. Waktu dan Lokasi PKL

* **Waktu Pelaksanaan:**
* Tanggal: [Mulai tanggal] - [Selesai tanggal]
* Jam: [Jam mulai] - [Jam selesai]
* **Lokasi:** [Nama Hotel/Perusahaan] Alamat: [Alamat Hotel/Perusahaan] Kontak: [NomorTelepon Hotel/Perusahaan]

4. KegiatanHarian

* **Hari Pertama: Orientasi dan Pengenalan di Indutri**
  + Pengenalan siswa dan dan industri
  + Pengenalan struktur organisasi industri
  + Tur dan pemahaman mengenai kebijakan dan prosedur industry
* **Hari-hari Selanjutnya:**
  + Mengikuti kegiatan operasional sesuai dengan penempatan di departemen.
  + Berpartisipasi dalam kegiatan pelayanan kepad customer.
  + Melakukan observasi dan praktek langsung di setiap departemen sesuai job desk industri.

6. Evaluasi dan Pembimbing PKL

* **EvaluasiKinerja:**
* Penilaian dilakukan secara periodic berdasarkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama PKL.
* **Pembimbing PKL:**
  + Nama Pembimbing: [Nama Pembimbing]
  + Jabatan: [JabatanPembimbing]
  + Kontak: [NomorTelepon, Alamat Email Pembimbing]

7. Laporan PKL

* **Laporan Harian:**
* Setiap hari, siswa wajib membuat laporan harian yang memuat kegiatan, pembelajaran, dan pengalaman selama PKL.
* **Laporan Akhir:**
* Siswa wajib menyusun laporan akhir berisi ringkasan seluruh kegiatan PKL, hasil pembelajaran, tantangan yang dihadapi, dan rekomendasi untuk perbaikan.

8. Penutup

* Rancangan PKL ini disusun untuk memberikan gambaran tentang kegiatan yang akan dilakukan selama Praktek Kerja Lapangan siswa jurusan busana di [Nama /Perusahaan]. Siswa diharapkan dapat memanfaatkan kesempatan ini dengan baik untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis mereka di industry busana.

Demikianlah rancangan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini. Disusun oleh:

[Nama dan TandaTanganKoordinator PKL] [Kontak Koordinator PKL]

Catatan: Sesuaikan rancangan PKL ini dengan kebutuhan dan persetujuan dari pihak sekolah, industri, atau instansi terkait.